

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МКОУ ДО ЦР «Поколение»  
от «31» августа 2022 № 47/1

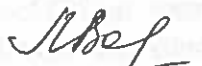


**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий МКОУ ДО ЦР «Поколение»**  
**по противодействию коррупции на 2022г (период, год)**  
**за 2 полугодие 2022 года\***

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Разработка, утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Приказ № 47/1 от 31 августа 2022г.	
2	1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Протокол №1 от 31.08.2022г. Протокол №2 от 28.12.2022г.	
3	2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Обращение граждан не было.	
4	2.3	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Опубликование плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год. Антикоррупционная деятельность на сайте МКОУ ДО ЦР «Поколение» <a href="https://pokolenie43.ucoz.net/">https://pokolenie43.ucoz.net/</a>	
5	3.2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из ОО.	Протокол №2 от 28.12.2022г. Приказ о зачислении детей в объединение № 60 от 15.09.2022г и №75 от 17.10.2022г.	
6	3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогическом совете.	Педагогический совет протокол № 91 от 31 августа 2022г.	
7	3.4	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Журнал завели. Действует с 27 августа 2021г. Заявлений о коррупционном правонарушении нет.	

8	4.3	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	<p>Протокол №1 от 31.08.2022г.          Приказ «Об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера №49 от 01.09.2022г. и №61 от 15.09.2022г.          Комиссия работала ежемесячно, сдавались критерии на соискание стимулирующих выплат. Замечаний и нареканий на работу комиссии не поступало.</p>	
9	4.4	Контроль за использованием оборудования учреждения.	<p>Протокол №2 от 28.12.2022г          При приобретении нового оборудования, присваивается инвентарный номер. Приказ о создании комиссии по поступлению и выбытию активов № 56 от 1 сентября 2020г.</p>	
10	5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	<p>Приложения с росписями вновь принятых работников, ознакомленных документами по противодействию коррупции в МКОУ ДО ЦР «Поколение».</p>	
11	5.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения не выявлено.</p>	
12	5.4	Организация контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения	<p>Нарушений контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения.</p>	

Ответственный за составление отчета  
 Директор МКОУ ДО ЦР «Поколение»  
 (должность)

  
 (подпись)

Л.Н. Воробьева  
 (фамилия, инициалы)

\* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).