Приложение к приказу № 47 от 31.08.2022 г.

Дорожная карта

по реализации Целевой модели наставничества МКОУ ДО ЦР «Поколение» на 2022 - 2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества. | Изучение и систематизацияимеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от

25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | сентябрь | Воробьева Л.Н., директор, зам.директора по УВР, методисты |
| 1. Подготовка нормативной базы реализации Целевоймодели наставничества в МКОУ ДО ЦР «Поколение» | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКОУ ДО ЦР «Поколение»
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ДО ЦР «Поколение»
3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ ДО ЦР «Поколение»
4. Издание приказа о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ДО ЦР «Поколение»
 | сентябрь | Воробьева Л.Н., директорЗам.директора по УВР  |
| Выбор форм и программ | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных | сентябрь- октябрь | Воробьева Л.Н., директор  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставничества исходя из потребностей МКОУ ДО ЦР «Поколение» | Наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов |  |  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | сентябрь 2022 г | Воробьева Л.Н., директор  |
| 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Педагог – обучающийся», «Педагог – педагог»,  | октябрь 2022 г | куратор Целевой модели наставничества. |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся овозможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение бесед.
4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.
5. Информирование внешней среды.
 | сентябрь- октябрь 2022 г | Воробьева Л.Н., директор,Чернышева И.В., зам.директора по УВР,Гусманова В.Х.,методист,педагоги дополнительного образования |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа

методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | сентябрь- октябрь 2022г | Чернышева И.В., зам.директора по УВР,педагоги дополнительного образования |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | сентябрь- октябрь 2022 г | куратор Целевой модели наставничества. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | сентябрь- октябрь 2022 г | Куратор Целевой модели наставничества. |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | сентябрь 2022 г | Куратор Целевой модели наставничества. |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | сентябрь- октябрь 2022 г | Куратор Целевой модели наставничества. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | сентябрь 2022 г | Воробьева Л.Н., куратор Целевой моделинаставничества. |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | сентябрь 2022 г | Куратор Целевой модели наставничества. |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | сентябрь 2022 г | Воробьева Л.Н., директор  |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | сентябрь- октябрь 2022 г | Куратор Целевой модели наставничества. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар /групп | Отбор наставников и наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | октябрь 2022 г | Куратор Целевой модели наставничества. |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | октябрь 2022 г | Воробьева Л.Н., директор  |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | октябрь 2022 г | Наставники |
| 3. Организация психолого - педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (принеобходимости), продолжить поиск наставника. | 2022-2023учебный год | Наставники |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встречнаставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2022 -2023учебный год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | январь 2023 | Куратор Целевой модели наставничества. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | январь 2023 | Куратор Целевой модели наставничества. |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
 | январь 2023 | Воробьева Л.Н., директор  |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.
 | январь 2023 | Куратор Целевой модели наставничества. |

Директор МКОУ ДО Л.Н.Воробьева

ЦР «Поколение»

Исполнитель/Зам. директора по УВР

И.В.Чернышева

Тел: 3-17-81