

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1024300610451  
в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕГРИЮД записи от  
17. июля 2019 г.  
за ГРН 2194350721492  
Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области  
Зин М.И. Шевченко

(Должность)

И.В. Шевцов

(ФИО)

(подпись)



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации  
Вятскополянского района  
от 01.07.2019 № 534

## УСТАВ

Муниципального казённого образовательного учреждения  
дополнительного образования Центр развития «Поколение»  
Вятскополянского района Кировской области

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития «Поколение» Вятскополянского района Кировской области (далее – Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «С персональными данными», Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», иными законами и правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, настоящим Уставом и другими локальными актами.

1.2. Полное наименование:

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития «Поколение» Вятскополянского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование – МКОУ ДО ЦР «Поколение».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес Центра: Российская Федерация, 612990, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Комсомольская, д.1. тел./факс (83334) 3-12-15.

1.5. Фактический адрес Центра: Российская Федерация, 612990, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Комсомольская, д.1, тел./факс (83334) 3-12-15.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем Центра является муниципальное казённое учреждение администрации Вятскополянского района Кировской области (далее – Учредитель).

Адрес: Российская Федерация, 612960, Кировская область г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 28. тел./факс 8(83334)6-16-63

1.9. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации Вятскополянского района, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образования администрации Вятскополянского района.

Собственником имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.10. Центр является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение

деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Центр имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Центр вправе в установленном порядке создавать филиалы, по согласованию с Учредителем. Филиалы Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Центра и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Центра. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

1.16. Центр осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Центр обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иного действующего законодательства.

1.19. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. Центр вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра

с момента выдачи лицензии.

1.22. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах штатной численности.

1.23. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является предоставление обучающимся возможности получения дополнительного образования по следующим направленностям:

- информационно-техническим;
- художественно-эстетическим;
- естественнонаучным;
- эколого-биологическим;
- гражданско-патриотическим;
- социально-педагогическим;
- туристско-краеведческим;
- культурологическим;
- физкультурно-оздоровительным;
- коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста;
- и другие.

2.2 Основная цель деятельности – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Деятельность Центра направлена на решение основных задач:

- развитие, мотивация личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи, выявление творческого потенциала одаренных детей;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения, адаптация детей к жизни в обществе;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- создание условий для творческого развития обучающихся, их самореализации и профессионального самоопределения;
- поиск инновационных педагогических технологий;
- популяризация деятельности Центра через участие в конкурсах (на разных уровнях), культурно-массовых мероприятиях, семинарах, конференциях с использованием средств массовой информации; организация содержательного

досуга детей;

- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- формирование общей культуры детей;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- Центр ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений по специализациям, мастерства педагогических работников через открытые уроки, курсы, семинары, обмен педагогическим опытом, творческие связи с другими учреждениями;

- разрабатывает программы деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- проводит групповые занятия с обучающимися;

- организует внеурочные мероприятия.

2.5. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом:

- оказывать посреднические услуги;

- организовывать курсы дополнительного образования для обучающихся Центра, их родителей, законных представителей и населения;

социально-педагогической, туристско-краеведческой, культурологической, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста и другие.

3.4. Образовательные программы Центра должны соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством в сфере образования к программам дополнительного образования детей.

3.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, утверждаемым директором Центра

3.6. Содержание образовательных программ дополнительного образования детей:

3.6.1. Центр может реализовывать образовательные программы в рамках типовой, модифицированной, адаптированной, экспериментальной и авторской программ и иные образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с лицензией.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские и экспериментальные программы, утверждаемые Педагогическим советом Центра

3.6.2. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- направленностям дополнительных образовательных программ (информационно-технической, естественно-научной, гражданско-патриотической, художественно-эстетической, культурологической, эколого-биологической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-оздоровительной и другим);

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на объединение обучающихся).

3.6.3. Содержание образовательных программ направлено на создание условий для развития личности ребёнка; развития мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребёнка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка; укрепление психического и физического здоровья; взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

3.6.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модульным и сквозным программам.

3.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается Центром.

3.7.1. Учебный план Центра определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отведенное на освоение образовательных программ дополнительного образования.

3.7.2. Максимальная недельная учебная нагрузка для обучающихся Центра складывается из часов учебной программы дополнительного образования по той или иной направленности деятельности Центра и не может превышать количества часов, определенных СанПиН 2.4.4.3172-14 (далее -СанПин) для учреждений дополнительного образования.

3.7.3. Расписание занятий Центра составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7.4. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях (далее - объединение).

3.7.5. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их с учётом рекомендаций СанПиН для учреждений дополнительного образования.

3.8. Прием детей в Центр осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности. С детьми могут проводиться собеседования для определения уровня подготовленности детей и зачисления их в соответствующую группу.

3.9. Зачисление в Центр определяется приказом директора Центра 15 сентября, а также в течение года для вновь прибывших детей.

3.10. Прием детей в Центр с учетом их интересов может производиться в несколько объединений. По желанию в течение учебного года ребенок имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое определяется приказом директора Центра.

3.11. Прием детей в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. При приеме в Центр ребенок и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор об обучении в Центре, в котором регламентируются отношения сторон, их права и обязанности.

3.13.1. Для зачисления детей в Центр необходимы следующие документы:  
-заявление родителей (законных представителей) установленного образца;  
-копия свидетельства о рождении.

-согласие на обработку персональных данных;

3.14. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.15. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе.

3.16. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет.

3.17. Содержание образования в Центре определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Центром самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих дополнительных образовательных программ и обеспечивает достижение детьми результатов освоения дополнительных образовательных программ.

3.18. Комплектование учебных групп осуществляется с 1 сентября по 14 сентября. Допускается прием детей в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

3.19. Занятия в объединениях Центре начинаются не позднее 15 сентября.

Окончание занятий 15 мая. Продолжительность учебного года для всех детей составляет 34 недели.

Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день.

3.20. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в две смены.

Работники могут быть задействованы в праздничные и выходные дни для проведения массовых мероприятий по плану Центра, согласно действующему законодательству.

3.21. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Основными формами объединений при реализации программ являются учебная группа, ансамбль, творческая мастерская, студия, секция, кружок, театр и другие.

3.22. Численный состав объединений в течение учебного года составляет:

Первый год обучения – 12-15 человек.

Второй год обучения – 10-12 человек.

Третий и последующие годы обучения – не менее 10 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы объединяются или расформируются. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений.



3.23. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, фиксируются в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования, который ведет педагог.

3.24. Режим занятий детей может корректироваться в случае необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагога обязаны письменно уведомить Учредителя образовательной организации за 3 дня.

3.25. Проведение практических занятий с детьми в форме экскурсий, экспедиций, походов и др., проходящих вне здания Центра по заявлению педагогов, оформляется приказом за подписью директора Центра.

3.26. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий, согласия руководителя объединения и по согласованию с директором Учреждения.

3.27. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.28. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.29. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.30. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.31. Условия и время проведения занятий, количество занятий в неделю, продолжительность занятий, возрастной и численный состав объединения, количество объединений, посещаемых одним учащимся, определяются в соответствии с действующим СанПиНом.

3.32. В период подготовки (до 14 дней) к областным, региональным соревнованиям, выставкам, конкурсам допускаются занятия с группой детей разных возрастов и лет обучения, принимающих участие в мероприятиях. Занятия проводятся в рамках учебной нагрузки педагогов. Основанием для занятий является приказ директора Центра.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Центра**

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Центре являются:

4.1.1. Центр.

4.1.2. Педагогические работники.

4.1.3. Обучающиеся.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности

относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.2.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Центра.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра.

4.2.8. Прием обучающихся в Центр.

4.2.9. Осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.2.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, деятельности.

4.2.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.2.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.2.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

4.2.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет.

4.2.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при наличии условий.

4.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

4.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

4.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

4.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.6.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических

материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре.

4.6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6.9. Право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

4.7.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.7.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.7.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на

учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.7.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **4.8. Педагогические работники обязаны:**

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.11. Соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

#### **4.9. Педагогические работники несут ответственность**

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическим работником обязанностей, предусмотренных п. 4.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **4.10. Обучающиеся имеют право:**

4.10.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после

получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.10.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.10.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.7. Участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

4.10.9. Обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.10. Бесплатное пользование учебной базой Центра на учебных занятиях.

4.10.11. Развитие своих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.10.12. Поощрение за спортивные успехи.

4.10.13. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**4.11. Обучающиеся обязаны:**

4.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.11.2. Выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,

## **5.7. Методический совет**

5.7.1. Методический совет Центра является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете Центра».

5.7.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

5.7.3. К компетенции методического совета относятся:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Центра;
- экспериментальная оценка авторских программ педагогов дополнительного образования района;
- участие в анализе деятельности Центра;
- научно-методическое обоснование содержания и расписания работы детских объединений;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям.

5.7.4. Учебные программы и планы, разработанные Методическим советом утверждает Педагогический совет Центра.

5.7.5. Заседания Методического совета созываются не реже 5 раз в год в соответствии с планом работы Центра.

## **5.8. Общее собрание трудового коллектива**

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Центра.

5.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Центра, для которых работа в Центре является основной.

5.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Центра государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного

трудового спора;

- принятие положения о педагогическом совете Центра.

5.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Центра (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Центра.

6.5. Директор Центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра, и обоснование по нему в Совет Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Центра.

6.6. Совет Центра, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Совета Центра, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести



дополнительные консультации с Советом Центра, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

## 7. Имущество и средства Центра

7.1. Центр в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

7.3. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель.

7.4. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.5. Центр обязан представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в установленном порядке.

7.6. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Центром в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

7.7. Центр использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.8. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, осуществляются в соответствии с законодательством Российской

8.5. Центр может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8.8. Устав Центра, его принятие и изменение.**

8.8.1. Выполнение норм и требований устава Центра, а также локальных актов обязательно для всех работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.8.2. Устав, изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем.

8.8.3. Устав, изменения и дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.8.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Центр и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

Федерации.

7.10. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

7.11.1. Собственные средства Центра.

7.11.2. Имущество, переданное Центру Учредителем.

7.11.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Центром самостоятельно.

7.11.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

7.11.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.11.6. Другие источники, не запрещенные законом.

## **8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра**

8.1 Центр может быть реорганизован, ликвидирован, изменен тип Центра в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Центра в соответствии с законодательством.

Прошито и скреплено  
печатью на 14  
(четырёх) листах

Заместитель начальника  
Р.В. Сулов



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 14

Директор МКОУ ДО ДТ Л.Н. Воробей

